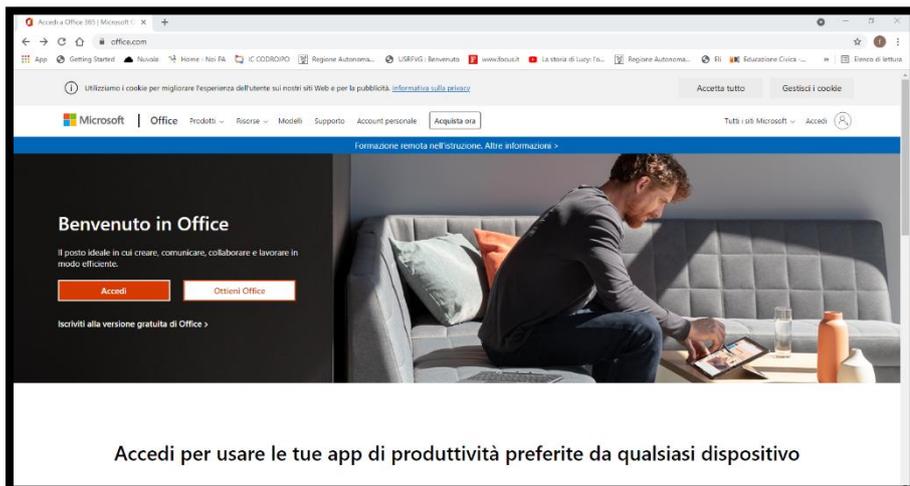


ACCESSO AL PACCHETTO OFFICE 365

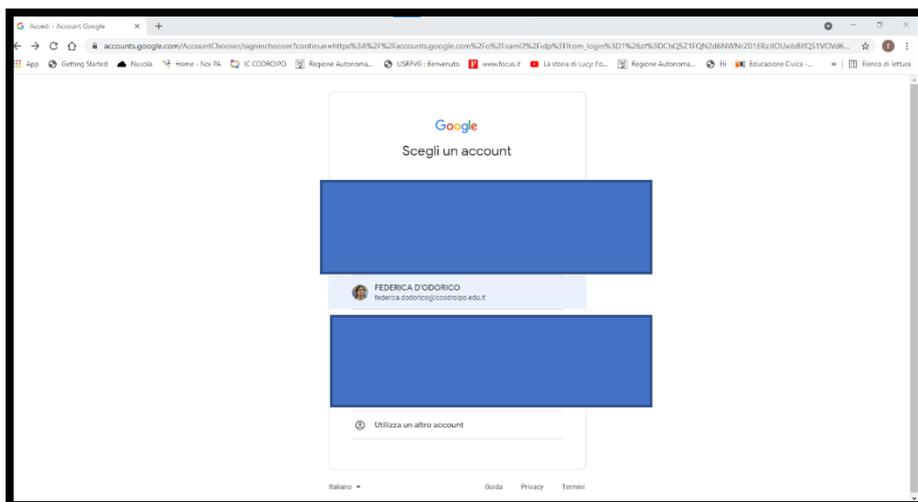
1. DIGITARE SULLA BARRA DEGLI INDIRIZZI WWW.OFFICE.COM



2. CLICCARE SU ACCEDI E INSERIRE L'ACCOUNT STUDENTE

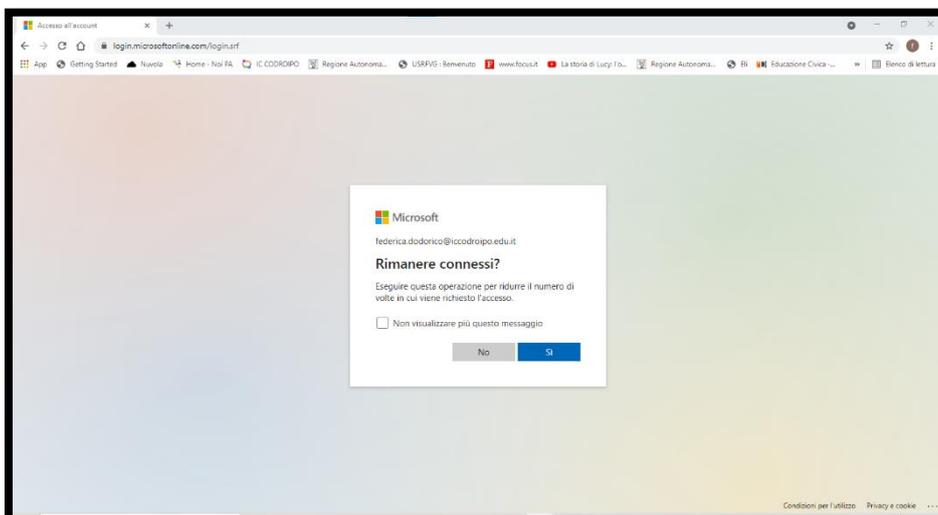
nome.cognome@iccodroipo.edu.it

3. SE NON È PRESENTE, CLICCARE SU “AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT”



4. SE LA PASSWORD NON È MEMORIZZATA SUL DISPOSITIVO, INSERIRLA E CONFERMARE; ALTRIMENTI, APPARIRÀ DIRETTAMENTE LA SCHERMATA

SEGUENTE:
DIGITATE SÌ O NO A
VOSTRA DISCREZIONE.



5. INFINE, ECCO LA SCHERMATA PRINCIPALE DI OFFICE 365. I PROGRAMMI SONO CONCESSI GRATUITAMENTE IN MODALITÀ ON LINE. NON È NECESSARIO SCARICARE O PAGARE NULLA. PER ACCEDERE AI VARI PROGRAMMI, CLICCARE SULLE ICONE POSTE SUL MENU VERTICALE A SINISTRA; I DOCUMENTI CREATI VERRANNO SALVATI SULLA SCHERMATA PRINCIPALE DEL VOSTRO ACCOUNT SU OFFICE 365.

