



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436
C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it
e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



FdR Programma Operativo Complementare

“Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

“Per il potenziamento delle Competenze di Base in chiave innovativa, a supporto dell’Offerta Formativa”

In coerenza con Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. n. 669 del 03/03/2017

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018

Al Sito Web – Sezione Albo on line

Ai Docenti dell’IC Codroipo

Ai Docenti di altre Istituzioni Scolastiche

OGGETTO: Avviso pubblico di reclutamento PERSONALE INTERNO ALL’IC DI CODROIPO e ALTRE SCUOLE: ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto: PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE “Il nostro mondo digitale”
Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-1
CUP: I88H20000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” – obiettivo specifico 10.2 - miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto ed impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 696 del 20/01/2020;
- VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

- VISTO** il D.l. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’Autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione e gestione in itinere occorre selezionare le figure indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.9.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL’IC DI CODROIPO E ALTRE SCUOLE mediante procedura comparativa per titoli, di:

- a) **ESPERTO per singolo modulo**
- b) **TUTOR per singolo modulo**
- c) **FIGURA AGGIUNTIVA per solo modulo “Piccoli giornalisti crescono 2”**
- d) **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per ogni modulo**

Art. 1 – Interventi previsti

TITOLI MODULI FORMATIVI	DESCRIZIONE AZIONE	ALUNNI COINVOLTI	N. ORE MODULI	N. ALUNNI	SEDE DI SVOLGIMENTO CORSI	FIGURE RICHIESTE	COMPENSI €
Giocare con i robot	scuola primaria	Classi 2 [^] e 3 [^]	30	19	Atelier del gioco Sc. Primaria Candotti-Codroipo	n. 1 Tutor n. 1 Esperto N. 1 valutatore	900,00 2.100,00 281,00
Giocare con i robot 2	scuola primaria	Classi 4 [^]	30	19	Atelier del gioco Sc. Primaria Candotti-Codroipo	n. 1 Tutor n. 1 Esperto N. 1 valutatore	900,00 2.100,00 281,00
Giocare con i robot 3	scuola primaria	Classi 5 [^]	30	15	Atelier del gioco Sc. Primaria Candotti-Codroipo	n. 1 Tutor n. 1 Esperto N. 1 valutatore	900,00 2.100,00 281,00
Piccoli giornalisti crescono 1	scuola secondaria di I [^]	Classi 1 [^]	30	18	Laboratorio informatico Sc. Secondaria Bianchi Codroipo	n. 1 Tutor n. 1 Esperto N. 1 valutatore	900,00 2.100,00 281,00
Piccoli giornalisti crescono 2	scuola secondaria di I [^]	Classi 1 [^]	30	19	Laboratorio informatico Sc. Secondaria Bianchi Codroipo	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura agg.va N. 1 valutatore	900,00 2.100,00 570,00 281,00

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti (figura unica per tutti i moduli):

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;

2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

7. Assicurare un servizio di consulenza e supporto anche psicologico per sostenere la partecipazione attiva degli allievi coinvolti e favorire lo sviluppo delle competenze di base;
8. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto e con il Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
9. Predisporre gli incontri individuali;
10. Compilare e firmare il registro delle attività;
11. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo** e dovranno essere completati **entro settembre 2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 5 percorsi formativi- moduli.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – curriculum vitae)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://iccodroipo.edu.it/pon-2014-2020-2> e nella sezione albo on line , firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo (allegato 2) e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo UDIC849001@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 03/03/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURA AGGIUNTIVA oppure VALUTATORE - Progetto PON/FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" – Titolo: IL NOSTRO MONDO DIGITALE**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail istituzionale e/o personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.iccodroipo.edu.it>, all' "Albo on-line".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche necessarie.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.iccodroipo.edu.it>, all' "Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane**
- 2. Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	61	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Erminia Salvador.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione <https://iccodroipo.edu.it/pon-2014-2020-2> e all' "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Erminia Salvador

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'Istituto Comprensivo di Codroipo

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE - TUTOR – ESPERTO – FIGURA AGGIUNTIVA “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**2669/2017**”. Progetto autorizzato con nota prot. **AODGEFID/28233 del 30/10/2018** dal MIUR - dal titolo “**Il nostro mondo digitale**” – codice **10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-1** - importo finanziato pari a Euro **24.939,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

(SPECIFICARE) _____

Allegato per richiesta di ESPERTO o TUTOR per MODULI PON SCUOLA PRIMARIA

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per le attività del PON FSE dal titolo “Il nostro mondo digitale” – codice 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-1 di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

ESPERTO

TUTOR

per i seguenti moduli (selezionare la scelta):

Giocare con i robot (Scuola Primaria classi 2^ e 3^)

Giocare con i robot 2 (Scuola Primaria classi 4^)

Giocare con i robot 3 (Scuola Primaria classi 5^)

Criteria per la selezione di esperti e tutor	Titoli richiesti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Per esperti: (requisiti di partecipazione)	- Laurea materie scientifiche o informatica o materie affini - Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		
Per i tutor: (requisito di partecipazione)	Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per titolo		
Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta	Punti 10 per titolo		
Precedenti esperienze nella conduzione di corsi di coding	Punti 4 per esperienza		
Esperienze pregresse nei PON e nei POR in qualità di esperto nel settore di pertinenza	Punti 3 per esperienza		
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola	Punti 2 per ogni anno		
Anzianità di servizio non di ruolo nella scuola	Punti 1 per ogni anno		
Continuità di servizio nell'Istituto di appartenenza	Punti 2 per ogni anno		

**Allegato per richiesta ESPERTO o TUTOR
per MODULI SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per le attività del PON FSE dal titolo “Il nostro mondo digitale” – codice 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-1 di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

ESPERTO

TUTOR

per i seguenti moduli (selezionare la scelta):

Piccoli giornalisti crescono 1 (Scuola Secondaria di I^ grado classi 1^)

Piccoli giornalisti crescono 2 (Scuola Secondaria di I^ grado classi 2^ e 3^)

Criteri per la selezione di esperti e tutor	Titoli richiesti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell’ufficio
Per esperti: (requisiti di partecipazione)	- Laurea materie letterarie o affini - Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		
Per i tutor: (requisito di partecipazione)	Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		
Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta	Punti 10 per titolo		
Esperienze pregresse nei PON e nei POR in qualità di esperto nel settore di pertinenza	Punti 3 per esperienza		
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola	Punti 2 per ogni anno		
Anzianità di servizio non di ruolo nella scuola	Punti 1 per ogni anno		
Continuità di servizio nell’Istituto di appartenenza	Punti 2 per ogni anno		

**Allegato per richiesta FIGURA AGGIUNTIVA
per MODULO “PICCOLI GIORNALISTI CRESCONO 2”**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per le attività del PON FSE dal titolo “Il nostro mondo digitale” – codice 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-1 di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

FIGURA AGGIUNTIVA

per il seguente modulo (selezionare la scelta):

Piccoli giornalisti crescono 2 (Scuola Secondaria di I^a grado classi 2^a e 3^a)

Criteri per la selezione della Figura Aggiuntiva	Titoli richiesti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell’ufficio
Per figura aggiuntiva : (requisiti di partecipazione)	- Laurea - Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		
Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta	Punti 10 per titolo		
Esperienze pregresse nei PON e nei POR in qualità di figura aggiuntiva	Punti 3 per esperienza		
Competenze metodologiche didattiche specifiche nell’ambito disciplinare del modulo, nell’individuazione e trattamento di alunni con DSA e BES , nella gestione di attività pertinenti con l’inclusione e l’accoglienza, Competenze pedagogiche e di gestione delle dinamiche relazionali	Punti 4 per ogni competenza documentata		
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola	Punti 2 per ogni anno		
Anzianità di servizio non di ruolo nella scuola	Punti 1 per ogni anno		
Continuità di servizio nell’Istituto di appartenenza	Punti 2 per ogni anno		

Allegato per richiesta REFERENTE ALLA VALUTAZIONE per tutti i Moduli

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per le attività del PON FSE dal titolo “Il nostro mondo digitale” – codice 10.2.2A-FDRPOC-FR-2018-1 di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

per i seguenti moduli (selezionare la scelta):

- Giocare con i robot (Scuola Primaria classi 2^ e 3^)**
- Giocare con i robot 2 (Scuola Primaria classi 4^)**
- Giocare con i robot 3 (Scuola Primaria classi 5^)**
- Piccoli giornalisti crescono 1 (Scuola Secondaria di I^ grado classi 1^)**
- Piccoli giornalisti crescono 2 (Scuola Secondaria di I^ grado classi 2^ e 3^)**

Si richiede al “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE” - (Valutatore) di :

1. Partecipare alle riunioni specifiche indette dal gruppo di progetto;
2. Cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
3. Garantire la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
4. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze auto-valutative dei docenti;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’ interno sugli esiti conseguiti;
6. Inserire i dati di propria pertinenza nella piattaforma “Gestione PON FSE 2014/2020”;
7. Costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;
8. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza, ai TUTOR ed agli ESPERTI;
9. Curare l’inserimenti dei dati e l’integrità di essi, monitorando la completezza;
10. Registrare l’avvio degli interventi e delle riunioni del Gruppo di Progetto;
11. Concludere l’attività entro il 30.09.2020

Criteri per la selezione di valutatore	Titoli richiesti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell’ufficio
Per valutatore: (requisiti di partecipazione)	- Laurea - Docenti primarie e secondarie a t. i. e t. d.		

Esperienze pregresse nei PON e nei POR in qualità di valutatore	Punti 3 per esperienza		
Anzianità di servizio di ruolo nella scuola	Punti 2 per ogni anno		
Anzianità di servizio non di ruolo nella scuola	Punti 1 per ogni anno		
Continuità di servizio nell'Istituto di appartenenza	Punti 2 per ogni anno		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo.***
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per

il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’**Istituto Comprensivo di Codroipo** al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Codroipo, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]