



	Contrattazione integrativa a livello d'istituto
Materia	CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI
Riferimenti	<ul style="list-style-type: none"> • CCNL del 19/4/ 2018, art.22, c.4, lett.c2 • CCNL del 19/4/2018, art.22, c.4, lett.c4 • CCNL del 19/4/2018, art.22, c.4, lett.c9
AA.SS.	2021/2022

L'anno 2022 il mese di febbraio il giorno 16, in modalità telematica su piattaforma Meet, a seguito dell'invito formulato ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettere c2, c3 del C.C.N.L. 19.04.2018 – il dirigente scolastico, per la parte pubblica, le RSU d'istituto e le Rappresentanze sindacali, procedono alle trattative per il rinnovo del *Contratto integrativo d'Istituto*. Una volta sottoscritta l'ipotesi di contratto, la stessa sarà inviata ai revisori dei Conti, corredata dalla *relazione tecnico-finanziaria* e dalla *Relazione illustrativa*, per il previsto parere.

Sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Il dirigente scolastico, SALVADOR Erminia PRESENTE

RSU D'ISTITUTO

CASARETTI Amalia PRESENTE

DOROTEA Gian Michele PRESENTE

GROSSUTTI Donatella PRESENTE

SOMMA Rosa PRESENTE

TORRESIN Tiziana PRESENTE

PARTE SINDACALE

FLC/CGIL ASSENTE

CISL/SCUOLA ASSENTE

UIL/SCUOLA ASSENTE

SNALS/CONFSAL GRISI Mauro

GILDA/UNAMS ASSENTE

Sommario

PREMESSA.....	- 3 -
PARTE PRIMA – FINALITÀ E RISORSE	- 4 -
Art. 1 - FINALITÀ	- 4 -
Art. 2 – FINANZIAMENTI MIUR (Cedolino Unico)	- 4 -
2.1 Fondo dell’istituzione scolastica	- 4 -
2.2 Altre risorse MOF.....	- 5 -
2.3 Aree a rischio e/o a forte processo migratorio (art. 9 del CCNL 2007)	- 5 -
2.4 Fondi per la valorizzazione del personale ex art. 1 cc. 126 e seguenti della legge 107/2015	- 5 -
Art. 3 – SINTESI DELLE RISORSE DA CONTRATTARE.....	- 6 -
PARTE SECONDA – CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI	- 7 -
Art. 4 – CRITERI PER L’ACCESSO AL FONDO.....	- 7 -
Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEL FONDO	- 7 -
Art. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	- 7 -
PARTE TERZA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4) – PERSONALE DOCENTE	- 9 -
Art. 7 – FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 2007)	- 9 -
Art. 8 – INCARICHI DOCENTI.....	- 9 -
8.1 - Fondo dell’Istituzione Scolastica.....	- 9 -
8.2 –Altri fondi MIUR.....	- 10 -
8.3 Attività complementari di educazione fisica.....	- 10 -
PARTE QUARTA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D’ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4 e c9) – PERSONALE ATA.....	- 11 -
Art. 9 – INCARICHI SPECIFICI ATA (art. 47 del CCNL 2007)	- 11 -
9.1 COLLABORATORI SCOLASTICI (€ 2.226,11)	- 11 -
9.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (€ 742,04)	- 11 -
Art. 10 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (Fondi FIS)	- 12 -
PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI.....	- 13 -
Art. 11 – DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO	- 13 -
Art. 12 – LETTERA DI INCARICO	- 13 -
Art. 13 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI.....	- 13 -
Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	- 13 -



PREMESSA

Visto il CCNL 19 aprile 2018;
Visto il CCNI 31 agosto 2020;
Vista la nota MI 23072/2020;
Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.l. 129/2018;
Visto l'art. 1, cc. 126, 127 e 128 della L. 107/2015;
Visto l'art. 1, c. 249 della L. 160/2019;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
Vista la nota prot. 21503 del 30 settembre 2021 – A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022;
Vista La comunicazione del Direttore SGA, Isabella Zamarian;
Considerata la necessità di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso l'organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. in coerenza con gli impegni del P.O.F. e la valorizzazione delle competenze professionali;

tra

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Erminia Salvador

e

la delegazione sindacale costituita

dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie: CASARETTI Amalia - DOROTEA Gian Michele - GROSSUTTI

Donatella - SOMMA Rosa - TORRESIN Tiziana

dai rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. 2007 del comparto scuola:

_____ (FLC/CGIL)

_____ (CISL/SCUOLA)

_____ (UIL/SCUOLA)

_____ GRISI Mauro _____ (SNALS/CONFSAL)

_____ (GILDA/UNAMS)



PARTE PRIMA – FINALITÀ E RISORSE

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente contratto ha lo scopo di definire i criteri per la ripartizione del fondo di istituto (art. art.22, c.4, lett.c2), di individuare i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art.22, c.4, lett.c4) e di riconoscere gli effetti sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.22, c.4, lett.c9).

Art. 2 – FINANZIAMENTI MIUR (Cedolino Unico)

2.1 Fondo dell'istituzione scolastica

Il Fondo per l'Istituzione scolastica è determinato tenendo conto del numero di addetti (217 addetti in organico di diritto per l'anno scolastico 2021/2022 e 11 punti di erogazione del servizio).

La consistenza del fondo è stata comunicata a codesto istituto con la nota MIUR n. 21503 del 30 settembre 2021 – A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.

Il fondo per l'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 risulta così determinato¹:

	TOTALE
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 73.718,94

Da tale fondo va detratta l'indennità per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi determinato dalla parte fissa (€ 750,00 per istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico) e dalla parte variabile determinata in base alla complessità organizzativa (€ 30,00 per ogni unità di personale in organico di diritto). Pertanto:

Indennità di direzione DSGA = (€ 30,00 X 217) + € 750,00 = € 7.260,00 + differenziale quota fissa spettante al DSGA ff = € 943,60 tot. compl. € 8.203,60

Indennità di sostituzione DSGA = € 674,27

Compenso per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico: € 3.500,00

La quota da contrattare risulta pertanto determinata come segue:

Fondo dell'Istituzione scolastica	Indennità Direttore SGA e Indennità di sostituzione DSGA	Compenso primo collaboratore del Dirigente Scolastico	Quota da contrattare
€ 73.718,94	€ 8.877,87	€ 3.500,00	€ 61.341,07

¹ Dove non altrimenti specificato le cifre si intendono al Lordo Dipendente.

Quanto sopra determinato viene così ripartito:

	A.T.A.	Docenti
FIS 2021/2022	€ 16.562,09 (27%)	€ 44.778,98 (73%)
Economia sostituzione DSGA 2016/2017 (€ 5.086,66)	€ 1.373,39	€ 3.713,27
Economie 2020/2021	€ 3.926,23	€ 7.477,95

2.2 Altre risorse MOF

	Avanzo da contrattazione 2020/2021	Assegnazione anno scolastico 2021/2022	TOTALE
Funzioni strumentali	----	6.403,79 €	6.403,79 €
Incarichi specifici personale ATA	527,33 €	4.315,16 €	4.842,49 €
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	69,19 €	4.510,74 €	4.579,93 €
Attività complementari educazione fisica	1.676,19 €	1.792,68 €	3.468,87 €

2.3 Aree a rischio e/o a forte processo migratorio (art. 9 del CCNL 2007)

	Economie anni precedenti	Assegnazione anno scolastico 2021/2022	Totale
Aree a rischio	688,76 €	2.636,31 €	3.325,07 €

2.4 Fondi per la valorizzazione del personale ex art. 1 cc. 126 e seguenti della legge 107/2015

	Economie anni precedenti	Assegnazione anno scolastico 2021/2022	Totale
Valorizzazione del personale scolastico	6,72 €	23.367,20 €	23.373,92 €

Le risorse finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico saranno destinate a:

- € 23.373,92 saranno destinati a incrementare il FIS 2021/2022 nella misura del 73% alla componente docenti e del 27% alla componente ATA. Il FIS sarà pertanto incrementato:
 - di € 17.062,96 alla componente docenti
 - di € 6.310,96 alla componente ATA. La quota in oggetto sarà ulteriormente suddivisa tra il personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo nella misura del 73% e del 27%.

Art. 3 – SINTESI DELLE RISORSE DA CONTRATTARE

ATA Collaboratori scolastici Assistenti Amministrativi	DOCENTI
--	---------

Fondo Istituzione Scolastica	2021/2022	16.562,09 €	44.778,98 €
	Economie 2016/2017	1.373,39 €	3.713,27 €
	Economie 2020/2021	3.926,23 €	7.477,95 €
	Ex art.1 cc. 126 e seguenti Legge 107/2015	6.310,96 €	17.062,96 €
	Totale	28.172,67 €	73.033,16€

Funzioni strumentali o Incarichi specifici		Incarichi Specifici ATA	Funzioni Strumentali
	2021/2022	4.315,16 €	6.403,79 €
	Economie	527,33 €	0 €
	Totale	4.842,49 €	6.403,79 €

Attività complementari educazione fisica	2021/2022	1.792,68 €
	Economie	1.676,19 €
	Totale	3.468,87 €

Aree a rischio	2021/2022	2.636,31 €
	Economie	688,76 €
	Totale	3.325,07 €

PARTE SECONDA – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

Art. 4 – CRITERI PER L'ACCESSO AL FONDO.


1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:
 - a. le attività che hanno il diritto di accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli organi collegiali dell'istituto;
 - b. considerato che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'istituto in commissioni e gruppi di lavoro, e individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione del personale alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal collegio dei docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico per realizzare attività funzionali a previsioni normative;
 - c. le attività devono essere comunque finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane presenti nella scuola;
 - d. vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti e organismi esterni alla scuola, anche sulla base di quanto contemplato dalle specifiche delibere degli OO.CC.

Art. 5 – ASSEGNAZIONE DEL FONDO

1. Il F.I.S. sarà assegnato al personale docente per:
 - a. attività aggiuntive di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento previste dal PTOF;
 - b. attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola;
 - c. attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro;
 - d. attività di integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.Ai docenti vengono assegnati compensi spettanti secondo le tariffe contrattuali o forfettarie. Nel primo caso i compensi sono quelli previsti dalla tabella 5 allegata al CCNL 2006/09 e precisamente:
 - a. tariffa oraria lorda di € 17,50 per ore aggiuntive di non insegnamento;
 - b. tariffa oraria lorda di € 35,00 per ore aggiuntive di insegnamento.
2. Il F.I.S. sarà assegnato al personale amministrativo per:
 - a. intensificazione in particolari periodi dell'anno e per carichi di lavoro derivanti da specifici adempimenti;
 - b. intensificazione per sostituzione dei colleghi assenti.
3. Il F.I.S. sarà assegnato ai collaboratori scolastici per:
 - a. attività di collaborazione con docenti;
 - b. sostituzione colleghi assenti;
 - c. impegno per la realizzazione di specifiche attività di progetto legate all'attuazione del PTOF.
4. Qualora una funzione venga svolta da più persone, la somma stabilita viene suddivisa tra gli incaricati.

Art. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Al fine di individuare i destinatari degli incarichi si adottano i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità di norma espressa in forma scritta;
 - b. Competenze relative allo specifico incarico da assegnare;



- c. Esperienze precedenti, positivamente valutate, nello stesso incarico e/o in incarichi similari;
 - d. Rotazione.
2. Il dirigente conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività e/o prestazioni aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al personale ATA specificando:
- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - b. il compenso forfettario od orario specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
 - c. le modalità di certificazione e di rendicontazione dell'attività.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'SR' and 'L. Rossi'.

PARTE TERZA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4) – PERSONALE DOCENTE

Art. 7 – FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 2007)

La somma disponibile per l'anno 2021/2022 è pari a € 6.403,79.

FUNZIONI STRUMENTALI			
Attività	Unità	Importo forfettario	Compenso totale
Gestione Piano triennale dell'Offerta Formativa e Curricolo di Istituto	2	€ 900,00	1.800,00 €
Valutazione e autovalutazione	1	€ 900,00	900,00 €
Successo formativo e inclusione	3	€ 1.234,60	3.703,79 €
		Totale	6.403,79 €

Art. 8 – INCARICHI DOCENTI

8.1 - Fondo dell'Istituzione Scolastica

Per le attività dell'area docente si stabilisce un importo di spesa ripartito in base alla tabella sottostante. L'importo complessivo è stabilito in € 73.033,16.

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA M.I.U.R.					
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO					
Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Referenti scuola infanzia-primaria e secondaria	2	€ 1.000,00			€ 2.000,00
Coadiutore - Delega progetti - Gestione piattaforme e sito web	1	€ 1.000,00			€ 1.000,00
Coadiutore – Gestione alunni DA	1	€ 2.000,00			€ 2.000,00
COORDINATORI DI SEDE					
Attività	Unità	Quota fissa*	Classi/sezioni**		Compenso totale
Coordinatori di sede Infanzia	7	€ 2.100,00	11		€ 2.650,00
Coordinatori di sede Primaria	12	€ 3.600,00	51		€ 6.150,00
Coordinatori di sede Secondaria	3	€ 900,00	28		€ 2.300,00
Collaborazione per gestione supplenze scuola sec. Bianchi (2 mesi)	1	/	/		€ 200,00
INCARICHI					
Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Referenti orario Bianchi (23 classi)	2	€ 500,00			€ 1.000,00
Referente orario Svevo e primarie (5+51classi)	1	€ 1.500,00			€ 1.500,00
Referente tirocinio università	1	€ 200,00			€ 200,00
Referenti sicurezza	18	€ 200,00			€ 3.600,00
Referente COVID	1	€ 1.000,00			€ 1.000,00
Collaborazione con referente COVID	1	€ 200,00			€ 200,00

Animatore digitale	1	€ 1.000,00			€ 1.000,00
Collaborazione con coordinatore CdC	28	€ 100,00			€ 2.800,00
Coordinatore CdC (scuola secondaria)	28	€ 200,00			€ 5.600,00
Referenti mensa	24	€ 60,00			€ 1.440,00
Referenti sussidi	11	In rapporto alle ore effettivamente svolte con auto dichiarazione	137		€ 2.400,00
Referenti materiali informatici	14	In rapporto alle ore effettivamente svolte con auto dichiarazione	160		€ 2.800,00
Referenti commissione G.L.I.	10	€ 70,00			€ 700,00
Incontri presentazione scuole	22	€ 60,00			€ 1.320,00
Incontri continuità con infanzia/nido	2	€ 50,00			€ 100,00
Nucleo valutazione docenti	3	€ 175,00			€ 525,00
Valutazione scuola infanzia	26	In base alle presenze	260		€ 4.550,00
Incontri con equipe territoriali		In base alle presenze	300		€ 5.250,00
Referente bullismo	2	€ 800,00			€ 1.600,00
Tutor anno di prova	8	€ 200,00			€ 1.600,00
Tutor tirocinanti università/TFA	16	€ 80,00			€ 1.280,00
Gruppo di lavoro docenti sostegno	35	In base alle presenze	140		€ 2.450,00
Gruppo di lavoro valutazione	14	In base alle presenze	56		€ 980,00
PROGETTI					
Attività	Unità	Importo forfettario	Ore	Compenso orario	Compenso totale
Progetto Uscita sicura (Candotti/Fabris)	58	150,00 €			€ 8.700,00
Progetto Gestione gruppi infanzia	28	130,00 €			€ 3.640,00
Progetti PTOF Attività di coordinamento, progettazione e realizzazione			28		€ 490,00
Residuo					€ 8,16
Totale					73.033,16€

*Quota fissa euro 300,00 per plesso;

** Quota per Classe/sezione euro 50,00.

Le eventuali economie date da attività da retribuire sono utilizzate per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività per le quali vi sia carenza di risorse, previa intesa con le OO.SS.

8.2 –Altri fondi MIUR (art. 9 del CCNL 2007)

I fondi in oggetto sono assegnati per l'insegnamento dell'Italiano come L2. In base alle schede progetto:

Finanziamento		
	Ore 95	
	TOTALE	3.325,07

8.3 Attività complementari di educazione fisica

La somma di 3.468,87 € sarà attribuita, qualora sia possibile realizzare le attività previste, a sette docenti della scuola secondaria di primo grado in relazione al numero di ore effettivamente svolte.

PARTE QUARTA – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO (Art. 22 c.4, lett.c4 e c9) – PERSONALE ATA

Art. 9 – INCARICHI SPECIFICI ATA (art. 47 del CCNL 2007)

La somma disponibile per l'anno scolastico 2021/2022 e riportata nell'art. 3 del presente contratto, viene così ripartita:

9.1 COLLABORATORI SCOLASTICI

	Unità	SUPPORTO ALUNNI D.A.
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici dell'infanzia - Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	6	€ 1.122,00
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici della primaria - Supporto all'attività amministrativa, attività di interfaccia con la didattica, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili	8	€ 1.411,35
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici della sc.sec. I° - Supporto all'attività amministrativa, con la didattica, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili, controllo accessori aule, locali scolastici	4	€ 578,70
TOTALE		€ 3.112,05

9.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Vengono individuate le seguenti unità di personale per gli incarichi specifici:

UNITÀ	INCARICO	IMPORTO
1	Coordinatore Area personale - Compiti specifici: diretta collaborazione con il Direttore sga effettuando attività di coordinamento nella gestione delle pratiche riferite a tutto il personale docente e ata e coordinamento dell'ufficio stesso	€ 300,00
1	Area Personale - Compiti specifici: diretta collaborazione con il Direttore sga. effettuando attività di coordinamento nella gestione delle pratiche riferite a tutto il personale docente e ata, dall'assunzione al collocamento a riposo - pratiche ricorsi su tutti gli adempimenti dell'area personale	€ 221,40
1	Coordinamento Ufficio Alunni -Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento degli addetti all'area alunni, rapporti scuola famiglia	€ 226,07
1	Area Didattica - Compiti specifici: svolge funzioni di supporto all'area alunni, rapporti scuola famiglia	€ 203,47
1	Coordinamento dei progetti - Compiti specifici: si occupa degli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività di progetto (dalla stesura dei contratti fino alla loro liquidazione) e costituisce il referente organizzativo per il dirigente, per il direttore e per i docenti impegnati nella realizzazione del progetto stesso.	€ 300,00
2	Area patrimonio - Compiti specifici: cura gli adempimenti relativi alla gestione del patrimonio coordinando le operazioni di affidamento della custodia e di verifica periodica dei beni; coordina le operazioni di carico e scarico e di vendita dei beni non più utilizzabili; assume in custodia i beni che non afferiscono ai laboratori.	€ 479,50
TOTALE		€ 1.730,44

Art. 10 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA (Fondi FIS)

Si richiamano qui gli importi definiti nell'art. 3 del presente contratto:

Attività da compensare:

Collaboratori scolastici			
Attività	Unità	Compenso forfettario	Compenso totale
Raccolta e comunicazione n. pasti (compenso forfettario proporzionale al numero degli alunni frequentanti il plesso)	34		€ 3.400,00
Intensificazione per gestione emergenza sanitaria (Sars-CoV-2)	34		€ 2.750,28
Ritiro e consegna posta - materiale (emergenza sanitaria e altro) in segreteria	9		€ 1.800,00
Organizzazione e predisposizione giornaliera degli spazi dedicati al riposo quotidiano	2		€ 700,00
Collaborazione per smistamento materiale Covid-19	2		€ 500,00
Intensificazione delle prestazioni lavorative per plessi senza supporto COVID-19	19		€ 3.800,00
Riorganizzazione spazi scuola infanzia	8		€ 1.600,00
Gestione materiale facile consumo	2		€ 500,00
Intensificazione dei lavori di propria competenza per brevi assenze di colleghi, quando sono in corso lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, per attività di supporto ai docenti, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola, compenso forfettario da ripartire in base al personale in servizio con un budget assegnato per le sedi scolastiche in considerazione delle diversità di ogni scuola (organico assegnato, tipologia, grandezza dell'edificio ecc.)	34		€ 2.300,00
Intensificazione Progetto uscita sicura	11		€ 1.100,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 18.450,28

Assistenti amministrativi			
Attività	Unità	Importo forfettario o orario	Compenso totale
Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, compenso forfettario da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza ed effettiva intensificazione	9	In proporzione al servizio effettivamente svolto	€ 1.600,00
Intensificazione per nuove incombenze ed emergenza epidemiologica, inserimento documenti sul sito web e applicazione novità normative	9		€ 1.200,00
Collaborazione con DSGA nei rapporti con i Revisori dei Conti, adempimenti e rendicontazioni su Progetti - finanziamenti MIUR/Regione FVG ecc.	1		€ 650,00
Gestione MAD digitalizzazione/smistamento – predisposizione e controllo cartellini personale ATA – collaborazione con la DSGA per la ricognizione inventariale	1		€ 200,00
Predisposizione atti e collaborazione con il docente referente per il disagio	1		€ 200,00
Intensificazione per predisposizione al mattino supplenze per sostituzione docenti assenti – Sc. Sec. di I° Grado	1		€ 400,00
Gestione attività negoziale aggiuntiva a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 acquisti per emergenza sanitaria	3		€ 970,00
Ricognizione e rivalutazione inventariale - Gestione dei beni obsoleti e non più utilizzabili attuando la procedura prevista per la loro dimissione e cioè prima della vendita all'asta ed eventualmente la successiva procedura dello smaltimento dei rifiuti speciali in collaborazione con la DSGA	2		€ 600,00
Intensificazione ufficio alunni (INVALSI, gestione alunni D.A., iscrizioni)	2		€ 550,00
Intensificazione su pratiche pandemia Covid-19 e Collaborazione con docente referente Covid	1		€ 450,00
Intensificazione della prestazione lavorativa in occasione di espletamento pratiche amm.ve di particolare complessità e/o impegno (ricostruzione di carriera, contratti al personale, bilancio ecc...) e gestioni ricorsi	1		€ 600,00
Intensificazione per sostituzione del DSGA quando è assente. Svolge funzioni di coordinamento e supervisione sul settore personale	1		€ 600,00
Collaborazione con i colleghi su pratiche alunni – emergenza COVID-19, infortuni, ecc.	1		€ 202,39
Straordinari autorizzati - budget pari a ore 100	9		€ 1500,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 9.722,39

PARTE QUINTA – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 11 – DURATA E VALIDITÀ DEL CONTRATTO

Il presente contratto è valido per l'anno scolastico in corso. Il contratto verrà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Albo pretorio" , "Amministrazione trasparente" e "sezione RSU". Copia dello stesso verrà rilasciata in formato cartaceo e/o su supporto elettronico in formato PDF ai dipendenti che ne facciano richiesta.

Art. 12 – LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico, tramite lettera sottoscritta per accettazione dal ricevente, affida gli incarichi per l'espletamento delle prestazioni aggiuntive in cui viene precisato:

- il tipo di attività e di impiego;
- il compenso forfettario o orario (in questo secondo caso viene specificato il numero massimo di ore che possono essere retribuite);
- i termini e le modalità di certificazione.

Alla lettera di incarico sarà allegato il modulo per la rendicontazione da presentare alla segreteria entro il 30 giugno 2022.

Art. 13 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi di cui al presente contratto vanno intesi al Lordo Dipendente.

I compensi derivanti da finanziamento MIUR verranno liquidati, previa presentazione di dichiarazione di svolgimento delle attività o delle ore effettuate entro il 30 agosto 2022 qualora il dipendente rispetti i termini di rendicontazione di cui al precedente articolo 12, tramite il "Service Personale Tesoro", con le modalità diramate dal MEF e dal MIUR con proprie circolari attuative riguardo il "cedolino unico".

Nel caso in cui i destinatari di incarichi ed attività aggiuntive siano assenti, il compenso spettante sarà ridotto proporzionalmente in ragione di un decimo per mese di assenza qualora l'attività venga svolta da altro personale per almeno un mese in via continuativa.


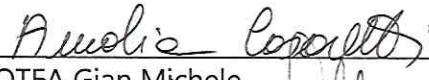
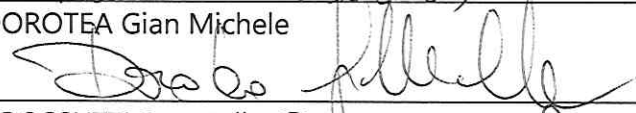
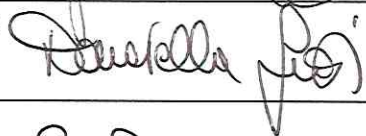
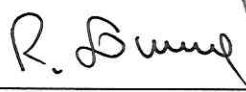

Alla RSU e alle OO.SS sarà data comunicazione successiva sui compensi attribuiti tramite tabelle comprensive di nominativi, attività svolte e relativi compensi.

Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Gli eventuali risparmi legati ad attività da retribuire, a consuntivo, potranno essere utilizzati per incrementare la dotazione finanziaria di altre attività per le quali vi sia carenza di risorse e/o per ulteriori impegni sopraggiunti in corso d'anno, previa intesa tra le parti sottoscrittrici.



Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	RSU DI ISTITUTO
<p>SALVADOR Erminia</p> 	<p>CASARETTI Amalia</p> 
	<p>DOROTEA Gian Michele</p> 
	<p>GROSSUTTI Donatella</p> 
	<p>SOMMA Rosa</p> 
	<p>TORRESIN Tiziana</p> 

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	
<p>CISL/SCUOLA (Assente)</p>	<p>FLC/CGIL (Assente)</p>
<p>UIL/SCUOLA (Assente)</p>	<p>GILDA UNAMS (Assente)</p>
<p>SNALS/CONFSAL</p> <p>GRISI Mauro (Firmato)</p>	

