




ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazior  unica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

All'Albo on line della scuola
Al sito web sez. Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: DETERMINA INCARICO PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017, in vigore dal 20/05/2017, con il quale è stato aggiornato il codice appalti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n.207/2010);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare MIUR AOODGRUF 0000074 del 05/01/2019, inerente orientamenti interpretativi del predetto D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le note MIUR AOOGEFID/11805 del 13-10-2016 e AOOGEFID/3131 del 16-03-2017 relative agli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera N. 36 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019, con la quale è stato aggiornato il PTOF 2019/2022;
- CONSIDERATE** le previsioni di stanziamenti allocate nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020, approvato con delibera n. 34 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2019;

VISTO l'Avviso pubblico M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020, per la realizzazione di *smart class per le scuole del primo ciclo*. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”;

CONSIDERATO che il predetto Avviso riteneva possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto, sulla base della nota MIUR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali;

VISTA la **determina** DS, prot. n. 4305 del 23/04/2020, di partecipazione al predetto Avviso;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/10445 del 05/05/2020, con la quale veniva autorizzato il progetto di questo istituto: 10.8.6A-FESRPN-FR-2020-51 ;

EFFETTUATA la formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, Prot. 4977 del 12/05/2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario individuare la figura del progettista;

CONSIDERATO che le esigenze dell'Ente Scolastico non sono cambiate in modo significativo rispetto al progetto presentato e che la soluzione proposta ed approvata all'attuazione non si distoglie totalmente dalle attuali necessità;

CONSIDERATE le esperienze pregresse ed i titoli del Dirigente Scolastico, dott.ssa Erminia Salvador;

TENUTO CONTO che, nei confronti del soggetto individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla normativa vigente (situazioni di conflitto);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Di assumere l'incarico di **Progettista**, ai fini della realizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPN-FR2020-51, denominato “AL PASSO CON I TEMPI” modulo “PER MANO IN CAMMINO”, avendo competenze coerenti con il progetto stesso;
- Di svolgere l'incarico a partire dalla data della presente nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2020.

Le principali attività poste in capo alla presente figura saranno le seguenti:

- 📁 Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 📁 Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di affidamento e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- 📁 Predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della ditta aggiudicataria;
- 📁 Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 📁 Provvedere, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, alla verifica delle matrici degli acquisti poste in candidatura;
- 📁 Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- 📁 Predisporre il registro delle attività prestate;
- 📁 Collaborare con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

- Di assumere l'incarico, nell'interesse della economia del progetto, a titolo NON ONEROSO.

Il Dirigente Scolastico
Erminia Salvador