



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it
e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

OGGETTO: PON INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse II -Infrastrutture per l'istruzione.
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/4/2020
Progetto “AL PASSO CON I TEMPI” “10.8.6A-FESRPON-FR-2020-51
CUP I82G20000890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii

VISTO il DPR 8/3/1999 n.275

VISTO l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165

VISTO il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2018

VISTO il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea

VISTO l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/4/2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, con l'acquisizione di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per la partecipazione ad attività formative a distanza

VISTO il progetto dell'Istituto “AL PASSO CON I TEMPI” presentato in data **23/04/2020** quale candidatura n. **1023371** e l'autorizzazione all'attuazione dello stesso del Ministero dell'Istruzione - Autorità di Gestione prot. AOODGEFID-**10445** del 5/05/2020 , con l'attribuzione del codice identificativo e le indicazioni procedurali specifiche nonché l'assegnazione finanziaria di € **12.999,99** di cui € 11.959,90 per forniture ed € **1.040,09** per spese generali

VISTO il proprio decreto prot. **4977** del **12/05/2020** per l'inserimento della predetta disponibilità finanziaria nell'ambito del Programma Annuale 2020 (variazione n. 16 del 12/05/2020 prot. n. 4916/C14)

VISTA la Delibera n. 23 di data 27/05/2020 del Collegio Docenti con la quale l'Istituzione Scolastica aderiva al Programma.

VISTA la Delibera n. 55 dell'8 giugno 2020 del Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto.

VISTA la nomina del Ds a RUP prot. n. 5492 del 21/05/2020 per l'attuazione del Progetto.

VISTO il contratto CCNL Comparto Scuola vigente;

PRESO ATTO che nell'ambito del Progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali funzionali alla gestione e attuazione del progetto.

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo- contabili previste dal progetto PON in oggetto;

INCARICA

la Sig.ra Piera CHIAVACCI, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa facente funzione Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6AFESRPON-FR-

2020-51.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo- contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 319,15 pari a 13 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica www.iccodroipo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador