



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ESF)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Prot. n. *2833/K11*

Codroipo, 9 marzo 2020

Ai genitori degli alunni
dell'Istituto comprensivo
di Codroipo

LORO SEDI

OGGETTO : Restituzione materiali tramite Registro Elettronico

Si comunica che è possibile caricare in area tutori i materiali didattici elaborati dal proprio/a figlio/a affinché gli insegnanti possano procedere alla correzione ed all'analisi di tale feedback per progettare successive azioni didattiche.

È possibile allegare file di diverse estensioni (*doc, *pdf, *jpeg...), che prima è necessario aver salvato all'interno del proprio dispositivo.

Per coloro che fossero sprovvisti di PC, tablet o smartphone contattare telefonicamente l'Ufficio alunni – tel. 0432 906427.

Di seguito si comunicano a tutti i tutori interessati le istruzioni per caricare i materiali didattici elaborati dal/la proprio/a figlio/a nell'apposita sezione del registro elettronico Nuvola.

1. Digitare sul proprio browser <https://nuvola.madisoft.it/login>
2. Accedere al registro elettronico "Nuvola" inserendo username e password
3. Selezionare il nome del/la proprio/a figlio/a
4. Alla domanda "Dove vuoi andare?" cliccare su "Argomenti/eventi/documenti" e successivamente su "Materiale per docente"
5. Cliccare sul pulsante in alto a destra "Crea nuovo"
6. Inserire l'oggetto e il nome del docente (che va selezionato dal menu a tendina che compare cliccando sullo spazio vuoto)
7. Fare clic sul bottone "+" che compare sotto le scritte Allegati – file
8. Allegare il file precedentemente salvato sul proprio dispositivo

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador