ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559
C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO COMODATO LIBRI DI TESTO

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza.
È istituito il servizio di prestito gratuito dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Codroipo (*di seguito per brevità "Istituto"),* ai sensi della Legge Regionale 13/2018 articoli 5,6 e 7 e Linee guida triennali approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 05/03/2021, entro i limiti di spesa prevista del contributo regionale.
Il servizio è subordinato all'assegnazione di uno specifico contributo all'Istituto da parte della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia:

- assegnazione di specifico contributo all'Istituto da parte della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – Amministrazione competente "ARDIS" Agenzia regionale per il diritto allo studio, ai sensi della L.R. 13/2018 articoli 5,6 e 7 e Linee guida triennali approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 05/03/2021;
- riscossione di quote di riscatto dei testi assegnati in comodato annuale o pluriennale nell'a.s. precedente;
- riscossione di quote di penale dei testi assegnati in comodato annuale nell'a.s. precedente;

Art. 2 Obiettivi.
L'erogazione del presente servizio è finalizzata a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica dei figli ed anche allo sviluppo di percorsi di educazione alla cittadinanza, attraverso l'esperienza concreta di responsabilizzazione degli studenti nell'uso di un bene comune.

Art.3 Modalità utilizzo dei fondi.
a. Le risorse disponibili vengono così utilizzate:
- Un importo non superiore al 15% della disponibilità è destinato alla copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione del servizio e alle spese di gestione.
- Il 95% della rimanente disponibilità è destinato alla fornitura di testi ad ogni alunno iscritto alla scuola secondaria di 1°; l'acquisto dei testi non forniti in comodato resta a carico delle famiglie.
- il 5% è destinato all'acquisto di testi e materiali specifici per alunni stranieri o testi per alunni BES.

b. Nella distribuzione della spesa tra alunni di prima, di seconda e di terza, è possibilmente e indicativamente rispettata la parametrazione indicata nelle Linee guida triennali approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 05/03/2021 (per es. 175/100/100 = 7/4/4 della disponibilità). La Commissione indicata dall'art. 4 può modificare i parametri indicati in caso di necessità.
c. L'Istituto procede all'acquisto del materiale librario individuato dalla Commissione ai sensi del Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture (art. 45, c. 2, lett. A del D.I. n. 129/2018) mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno tre operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti alla stazione appaltante.
d. Si prevede di utilizzare la quota destinata alla copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione del servizio per il pagamento di compensi al personale Ata e Docente coinvolto nella programmazione e gestione.

Art.4 Tipologia testi
Alla definizione delle proposte d'acquisto provvede, prima dell'inizio dell'anno scolastico, apposita Commissione, nominata annualmente dal Dirigente Scolastico, composta dallo stesso Dirigente (o suo delegato) che la presiede, dal DSGA (o suo delegato), da due docenti di scuola secondaria, uno per Codroipo e uno per Varmo, e da due genitori, possibilmente rappresentativi di entrambe le scuole dell'Istituto e un assistente amministrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559
C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

La Commissione individua l'elenco dei libri da acquistare in ordine di priorità, nell'ambito delle adozioni deliberate dal Collegio Docenti, per un importo maggiore della disponibilità prevista, al fine di assicurare il completo utilizzo delle risorse.
La Commissione può proporre l'acquisto di testi di uso collettivo con eventuali avanzi.
La Commissione assume le proprie decisioni a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art.5 Modalità consegna e riconsegna materiale

L'Istituto promuove un'indagine preventiva per rilevare le adesioni al servizio, al fine dell'organizzazione dello stesso.
Il prestito è regolato da un contratto sottoscritto dal Dirigente Scolastico, da ciascun alunno e dai suoi referenti per l'obbligo scolastico - nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio medesimo e dal quale risulta l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso e il suo valore.
La fornitura destinata ad ogni alunno è consegnata allo stesso ad inizio d'anno scolastico e può essere restituita solo se riutilizzabile cioè non danneggiata (ai sensi dell'art. 7) e riciclabile.

Art.6 Riscatto dei testi e del materiale didattico prestato

Le famiglie acquisiscono i testi affidati in prestito al proprio figlio, previo versamento, a riscatto, di una quota pari ad un terzo del prezzo del costo di copertina. Per razionalizzazione procedurale, a titolo di cauzione, il versamento viene richiesto prima della consegna dei testi.

Art.7 Rimborso per danni arrecati al materiale prestato

Qualora venga richiesto il rimborso della cauzione versata previa restituzione del materiale affidato in prestito e questo sia danneggiato, l'alunno sarà tenuto al versamento di una penale pari al 66,67% del costo di copertina. I casi in cui si richiede tale penale, a insindacabile giudizio della scuola, sono i seguenti:

- scritte, anche delebili, di qualsiasi natura (più gravi se non strettamente inerenti il contenuto del testo); sono escluse le correzioni di eventuali errori;
- danneggiamento copertina e pagine interne per strappi, piegature e macchie;
- deterioramento da incuria oggettivamente presumibile.

Art.8 Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è definita nel rispetto delle funzioni istituzionali del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e potrà coinvolgere personale ATA e docente e adottando soluzioni e strumenti mirati all'efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

Art. 9 Validità

Il presente Regolamento resta in vigore per l'intera durata del servizio di comodato o fino a necessità di revisione, in base a modifiche della normativa di riferimento o oggettive ed emergenti esigenze interne.

Il Dirigente Scolastico
Erminia Salvador