TITOLO 5 GESTIONE DELLE RISORSE

Art. 34 – Uso di laboratori, palestre e aule speciali

1. L'uso dei laboratori e delle aule speciali da parte delle classi sarà concordato e regolamentato tramite un calendario a disposizione dei docenti (che così potranno prenotarne l'uso).
2. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno è tenuto ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente al Dirigente Scolastico per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
3. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori, delle aule speciali e della palestra, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni.
4. I laboratori, le aule speciali e la palestra devono essere lasciate in perfetto ordine. Qualora alla fine della lezione il docente dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

TITOLO 5 GESTIONE DELLE RISORSE

Art. 35 – Biblioteche scolastiche

1. I libri delle biblioteche scolastiche e delle biblioteche docenti possono essere consultati e/o presi in prestito oltre che dal personale della scuola e dagli alunni anche dai genitori degli stessi.
2. Di ogni prestito effettuato sarà presa nota nell'apposito "registro dei prestiti".

TITOLO 5 GESTIONE DELLE RISORSE

Art. 36 – Distribuzione materiale informativo

1. Nella scuola potrà essere distribuito solo il materiale informativo prodotto dalla scuola stessa, dai Comuni (con le relative biblioteche), dalle parrocchie, dai rappresentanti dei genitori e dalle associazioni dei genitori; le eventuali eccezioni dovranno essere valutate dal Dirigente stesso.

TITOLO 5 GESTIONE DELLE RISORSE

Art. 37 – Raccolte di denaro e sottoscrizioni

1. Sono vietate raccolte di denaro o sottoscrizioni tra docenti e alunni.
2. Possono essere, inoltre, raccolti fondi dei genitori previa discussione e approvazione delle Interclassi per: l'effettuazione di gite scolastiche e l'acquisto di materiale e assicurazione scolastica integrativa.
3. Tali fondi devono essere raccolti dai genitori e introitati nel bilancio di Circolo con vincolo di destinazione.

TITOLO 5 GESTIONE DELLE RISORSE

Art. 38 – Concessione patrocinio

1. Definizione e scopo.

Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante il quale l'Istituto Comprensivo di Codroipo esprime la simbolica adesione ad una iniziativa ritenuta coerente con i principi di crescita della comunità sociale e meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, sociali, celebrative. Non sono ammesse al patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere politico, partitico, sindacale oppure palesemente in contrasto con le finalità dell'Istituto e in generale negative sull'immagine dello stesso.

2. Soggetti

Possono richiedere il patrocinio:

- Enti pubblici e ogni altro ente di natura associativa privata che, per disposizione statutaria, non persegua fini di lucro;
- Enti a scopo di lucro, ma solamente per iniziative non profit che abbiano eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario.

3. Procedimento.

Al fine di ottenere il patrocinio dell'Istituto, l'ente interessato deve presentare istanza scritta presso la segreteria, di regola almeno 30 giorni prima dell'evento. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere la descrizione precisa dell'iniziativa e delle sue finalità.

La concessione del patrocinio è deliberata dal Consiglio d'Istituto del Comprensivo e, in casi di urgenza, dal Dirigente scolastico che informerà immediatamente via mail i membri del Consiglio d'Istituto e ne riferirà poi a quest'ultimo nella prima seduta utile.

4. Effetti.

La concessione del patrocinio comporta l'utilizzo del logo dell'Istituto Comprensivo di Codroipo sul materiale che pubblicizza l'iniziativa, unitamente alla dicitura "con il patrocinio dell'Istituto Comprensivo di Codroipo".

In casi particolari possono essere fissate condizioni specifiche alla concessione del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta per l'Istituto Comprensivo né l'erogazione di contributi all'ente richiedente né alcuna partecipazione al finanziamento dell'iniziativa.

5. Uso improprio.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di verificare i contenuti del materiale pubblicitario e le finalità pubbliche dell'iniziativa; in caso di violazione dell'immagine e dell'interesse dell'Istituto, questo si riserva di revocare, a proprio insindacabile giudizio, il patrocinio concesso.